



高山赤十字病院 事務員 募集要項

募集案内

- 募集職種 : 事務員【パート職員・一般業務】
- 募集人員 : 若干名
- 採用年月日 : 応相談 ※年度ごとの更新 更新の可能性あり 通算契約期間上限3年
- 採用条件 : 高等学校を卒業した者(高卒以上)
- 業務内容 : 高山赤十字病院における総合事務業務
- 応募手続 : (1)必要書類を担当部署まで提出ください(郵送可)

※ 指定様式は当院ホームページからダウンロード可能

①自筆履歴書(当院指定様式 写真貼付) A4 片面印刷 2枚 1部

②自己PR・職務経歴書(A4 1枚 任意様式) 1部

(2)応募締切

採用決定者があるまで随時受け付けます

受付時間 9:00~16:00

(3)提出先

郵便番号: 506-8550 岐阜県高山市天満町3丁目11番地

高山赤十字病院 人事企画課 採用担当

(4)注意事項

・応募書類の郵送については、書留または簡易書留郵便とし、封筒の表に「応募書類在中」と朱書してください

・履歴書には常時連絡が取れる住所、電話及びメールアドレスを記載してください
連絡手段はパソコンからの電子メールを第一優先としますので必ずご記入ください

- 選考方法 : (1)第一次選考: 提出書類による書類選考
合否の結果は、メールにより通知します
- (2)第二次選考: 第一次選考通過者を対象に実施します

・試験内容 面接、適性検査

・試験日 採用決定者があるまで随時受け付けます

・試験場所 高山赤十字病院 診療本館3階

- その他 : ・応募書類は返却しませんのであらかじめご了承ください
- ・一度不合格になった方は、同一年度に再受験することは出来ません
- ・当日受付にて、発熱(37℃以上)等体調不良が確認された場合は、当日の受験をお断りさせていただくことがあります。

人事担当者
メールアドレス



高山赤十字病院 人事企画課

電話: 0577-32-1111(内線 3314・3325) メール: jinji@takayama.jrc.or.jp

処 遇

- パート時給 : 1,270 円
- 賞 与 : 年2回 (夏: 5/31 冬: 11/30 在籍の場合)

賞与支給例	0~231,200 円 (年額)
-------	------------------

※支給金額は勤務形態・期間によって異なります
- 昇 給 : なし
- 諸 手 当 : 時間外手当・通勤手当 ほか
- 休 日 : 完全週休2日制・祝日・年末年始6日間 (12月29日~1月3日)
- 有給休暇 : 労働基準法に準ずる
- 特別休暇 : 忌服・子の看護休暇・介護休暇・創立記念日休暇 ほか
- 勤務形態 : 8:30~16:00 ※応相談
- 福利厚生 : 健康保険・厚生年金保険・雇用保険・労災保険
- 退職金 : あり (当院規程による)
- その他 : 日本赤十字社の全社的福利厚生事業 (自動車保険制度、休業補償 ほか)
互助会 各種イベント
職員宿舎あり 事業所内託児所
職員駐車場 (台数制限あり) 院内食堂 売店 ほか

病院概要

- ◆ 病 床 数 : 一般病床: 375床
(救命救急センター16床、新生児センター10床、
回復期リハビリテーション病棟45床、地域包括ケア病棟 48床 含む)
- ◆ 職 員 数 : 832名 (令和8年4月1日現在)
- ◆ 診療科目 : 内科、呼吸器科、消化器科、循環器内科、血液内科、小児科、外科、整形外科、
脳神経外科、産婦人科、泌尿器科、皮膚科、眼科、耳鼻咽喉科、放射線科、精神科、
歯科口腔外科、麻酔科、リハビリテーション科、病理診断科 計20診療科
- ◆ 附属施設 : 介護老人保健施設「はなさと」ほか
- ◆ 患者数等 : 外来平均患者数 (1日平均) 656.9名 (令和7年度実績)
入院平均患者数 (1日平均) 301.8名 (令和7年度実績)
一般病棟平均在院日数 11.8日 (令和7年度実績)
- ◆ 看護分類 : 急性期一般入院料1 (7:1)